

APROBAT

la Adunarea de constituire
a Federației de Baschet
din Republica Moldova
din 11 noiembrie 1993

ÎNREGISTRAT

la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova

la „22” iulie 1994
nr. de înregistrare 364

APROBAT

la Adunarea generală
a Federației de baschet
din Republica Moldova
din 27.11.1997

ÎNREGISTRAT

cu modificări și completări
la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
la „25” februarie 1998

APROBAT

la Adunarea generală
a Federației de baschet
din Republica Moldova
din 23.12.2004

ÎNREGISTRAT

cu modificări și completări
la Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
la „31” martie 2005

APROBAT

la Conferința Generală
a Asociației Obștești „Federația
de Baschet din Republica Moldova
în baza procesului-verbal
din «29» iunie 2019

ÎNREGISTRAT

de Agenția Servicii Publice,
Secția înregistrării organizațiilor necomerciale
nr. 350
din « 16 » septembrie 20 19
Șef Secție



STATUTUL
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI „FEDERAȚIA DE BASCHET DIN REPUBLICA
MOLDOVA”
(în redacție nouă)

CHIȘINĂU, 2019

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească Federația de Baschet din Republica Moldova (în continuare - Asociație) este o asociație sportivă, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită în baza asocierii persoanelor juridice (asociații obștești și cluburi), în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2. Denumirea completă în limba de stat: Asociația Obștească Federația de Baschet din Republica Moldova.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la cultură fizică și sport nr. C-XIV din 25.03.1995, Legea cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17 mai 1996, Regulamentul de organizare și funcționare al Federației sportive naționale, Federației internaționale de Baschet (FIBA), alte acte normative și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică de „asociație obștească”.
- 1.5. Asociația este persoană juridică din momentul înregistrării statutului la I.P. „Agenția Serviciilor Publice” al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribuții ale persoanei juridice.
- 1.6. Asociația este unica organizație, care reprezintă ramura respectivă de sport, organizează și coordonează dezvoltarea probei sportive respective, având ca bază contractul, semnat cu autoritatea centrală de specialitate, cu stipulările financiare și alte obligații ale părților.
- 1.7. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.8. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.9. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopul prevăzut de statut.
- 1.10. Asociația nu va folosi vre-o parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vre-unui membru al Asociației, vre-unui fondator sau vre-unei persoane particulare.
- 1.11. Asociația nu va susține vre-un partid politic, bloc electoral sau candidat la vre-o funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vre-o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.12. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu.
- 1.13. Asociația se poate afilia la federațiile sportive internaționale sau la alte foruri pe baza avizului dat de către autoritatea centrală de specialitate.
- 1.14. Sediul Federației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Trandafirilor 13/2.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE FEDERAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

2.6. Asociația prezintă autorității administrative centrale de specialitate pentru aprobare:

- a) Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pentru anul respectiv;
- b) Clasificația sportivă a Republicii Moldova;
- c) Acordul de colaborare cu autoritatea administrativă centrală, cu stipulările respective, inclusiv condițiile tehnice și financiare.

Pentru avizare:

- a) actele de afiliere a Federației la forurile sportive internaționale;
- b) regulamentele campionatelor naționale și competițiilor internaționale organizate în teritoriul Republicii Moldova.

Pentru autorizare:

Documentele privind participarea reprezentativelor naționale la Campionatele, Cupele Mondiale și Europene.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Asociația se constituie în scopul:
- unirii tuturor eforturilor structurilor sportive care practică baschetbalul, contribuie la dezvoltarea și desfășurarea activităților de propagare a genului dat de sport în Moldova;
 - pregătirea sportivilor de înaltă performanță în acest domeniu;
 - participarea cu succes în diferite campionate sportive naționale și internaționale;
 - atragerea unui număr cât mai mare de cetățeni în practicarea acestui sport și propagarea astfel a unui mod sănătos de viață;
 - stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale internaționale în domeniu;
 - elaborarea și aplicarea strategiei și programelor de activitate în concordanță cu strategia generală aprobată de autoritatea administrativă centrală;
 - aprobarea unor norme tehnico-metodice de organizare și a altor reglementări specifice domeniului lor de competență;
 - aplicarea în activitatea ramurii de sport a statutului și regulamentelor proprii, ale federațiilor internaționale, a normelor generale stabilite de autoritatea administrativă centrală și a legislației în vigoare;
 - organizarea și promovarea sistemului competițional național și stimularea competițiilor în unitățile administrativ-teritoriale;
 - selectarea și pregătirea corespunzătoare a loturilor olimpice și naționale și asigurarea participării acestora la competiții internaționale;
 - coordonarea activității de formare și perfecționare și perfecționare a specialiștilor pe ramuri de sport, organizarea de cursuri, stagii și reuniuni pentru antrenori, arbitri, instructori;

- aplicarea în domeniul propriu de competență a programelor antidoping și a celor de combatere a violenței și de promovare a spiritului de "fair-play" în sport;
 - întreținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu federațiile similare din alte țări, cu forul continental și mondial de specialitate;
 - propune administrației publice centrale de specialitate conferirea titlurilor și categoriilor sportive conform Regulamentului de conferire a titlurilor și categoriilor sportive aprobate de Consiliul autorității administrative centrale.
- 3.2. Pentru realizarea scopurilor statutare Asociația desfășoară următoarele activități:
- creează secții sportive și pregătește sportivi de performanță;
 - propagarea cunoștințelor despre genul dat de sport, prin organizarea de echipe sportive performante care ar demonstra frumusețea acestui sport;
 - organizarea întrunirilor, seminarelor, competițiilor sportive cu concursul acestui sport;
 - organizarea și susținerea a inițiativelor în domeniul sportului;
 - dezvoltă legături internaționale cu alte organizații sportive care practică și popularizează acest gen de sport și modul sănătos de viață;
 - organizează și desfășoară concursuri de jocuri intelectuale privind cunoașterea istoriei și dezvoltării baschetbalului;
 - organizează competiții sportive pentru diferite categorii de vîrstă, participă la competiții internaționale, reprezintă Republica Moldova în federațiile, uniunile și asociațiile internaționale sportive;
 - instituie și editează publicații periodice;
 - informează despre istoria și viața celor mai renumiți sportivi în domeniu;
 - editează cărți, broșuri despre acest sport.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul să:
- reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și în raporturi cu terții;
 - asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, cele de stat;
 - desfășoare activitate editorială;
 - difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - organizeze și să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de laborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și reînălțării statutare;
 - creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
 - investească mijloace financiare libere în activități comerciale pentru a-și majora fondurile sale financiare.
- 3.4. Asociația se obligă:
- a) să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, normele dreptului internațional privind sfera de activitate a asociațiilor obștești, precum și normele prevăzute de Statutul organizației;

- b) la introducerea modificărilor în legislație sau la descoperirea incompatibilității documentelor statutare cu legislația în vigoare să introducă rectificările necesare în documentele constitutive;
- c) să informeze anual organul de înregistrare despre desfășurarea activității organizației cu indicarea denumirii ei, sediului organului de conducere, cu prezentarea datelor despre conducători în volumul datelor, înscrise în Registrul de Stat al organizațiilor obștești;
- d) să verse în buget și fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii în conformitate cu legislația.

3.5. În conformitate cu art. 28 al Legii cu privire la asociațiile obștești, Asociația poate să desfășoare activitatea economică prevăzută în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIVE ȘI DE CONTROL.

4.1. În structura organizatorică a Federației intră următoarele Organe;

- Conferința Generală;
- Biroul Federal;
- Președintele Asociației (Președintele Biroului Federal);
- Secretarul general;
- Directorul sportiv;
- Directorul comercial;
- Consiliul de antrenori;
- Coordinatorii;
- Comisiile și comitetele Federației;
- Juriul de apel (recurs).
- Comisia de Revizie.
- Consiliul de Supraveghere;

4.2. Conferința Generală are următoarele atribuții:

- se convocă odată la 5 ani;
- alege Biroul Federal, Președintele, Consiliul de Supraveghere și Comisia de Revizie al Asociației;
- examinează raportul de activitate al programului de dezvoltare al baschetului național pe parcursul de 5 ani;
- examinează și aprobă modificări și completări în textul Statutului Asociației și al Programului de dezvoltare al baschetului național;
- aprobă decizia cu privire la demisia Președintelui al Asociației înaintea expirării mandatului și, ca consecință, demisia întregului Birou Federal, Comisiei de Revizie și Consiliului de Supraveghere;
- în situații excepționale, adoptă decizia și determină ordinea de reorganizare sau dizolvarea Asociației.

Decizia Conferinței Generale se consideră aprobate, dacă pentru s-a votat 3/4 din delegați al Conferinței. În cadrul Conferinței Generale extraordinare decizia se aprobă, dacă pentru s-a votat 4/5 din delegați.

4.3. Conferința Generală Ordinară se convocă odată la 5 ani sau în cazuri excepționale. Conferința se convocă din inițiativa Președintelui sau prin decizia al 2/3 din membrii Asociației sau la adunarea Biroului cu 4/5 din voturile Biroului.

4.4. Conferinței Generale Extraordinare a Asociației este convocată de către Biroul Federal cu majoritatea simplă de voturi a membrilor Biroului. Conferința Generală Extraordinară a membrilor

Asociației se petrece o dată, două (conform necesităților) ori pe an, adunarea Biroului – cinci, șase (conform necesităților) ori pe an, în conformitate cu planul anual de lucru al Asociației sau după necesitate.

4.5. Biroul Federal este organul permanent de conducere al Asociației, ce se subordonează Conferinței Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Conferinței Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Conferinței Generale și prezintă rapoarte Conferinței Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Conferinței Generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuția și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.6. Biroul Federal este ales de către Conferința Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Biroului Federal se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 50 plus unul din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Biroului Federal, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Biroului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Biroului Federal, membrul Biroului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Biroului.

4.7. Biroului Federal revindică regulamentele, liderii și structura, iau decizia cu privire la activitatea lor, structura, orarul ordinar și planurile de activitate. Conferința Generală Extraordinară al Asociației cu 2/3 din voturi al membrilor Asociației sunt în drept să modifice sau să anuleze decizia Biroului.

4.8. Conferința Generală Extraordinară adoptă acordurile și contractele, regulamentele interne, programe și planuri, determină cota și lista de persoane delegați la Conferința Generală Ordinară, bugetul anual și raportul bugetului dat, studiază rapoartele de lucru al Președintelui, Comisiei de Revizie, Consiliului de Supraveghere, Directorului Sportiv, Directorului Comercial, Consiliului de

antrenori, Colegiului de juriu, Coordonatorii, Comisiilor și Consiliilor Federației, numește eliberează din funcția șefilor și membrilor comisiilor și consiliilor, altor organe.

4.9. Președintele se alege de către Conferința Generală pe un termen de 5 ani. Președintele răspund personal pentru dezvoltarea baschetului național al Republicii Moldova, îndeplinirea programurilor și al planurilor de dezvoltare, Statutului și regulamentele Asociației. El conduce activitatea Biroului Federal, răspunde pentru activitatea financiar-ordinară și activității conform Statutului. Face propuneri despre structură, orarul obișnuit și candidaturile în structura organelor de conducere a Asociației.

4.10. Candidatul de președinte este obligat pentru un termen de cel puțin 3 ani până la numire să fie un membru activ al Asociației, să participe în lucrul comisiilor, consiliilor, organelor de conducere sau executive, nu mai puțin de până la 3 luni până la alegeri să primească susținere în scris mai mult decât 1/3 din membrii Asociației.

4.11. Calitatea de membru al Biroului Federal încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.12. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Secretarului general, Directorului sportiv, Directorului comercial, Consiliului de antrenori, Coordonatorilor, Comisiilor și comitetele Federației, Juriului de apel (recurs) sunt stipulate în Regulamentele interne ale Asociației.

4.13. Comisia de Revizie.

Controlul asupra activității economico-financiare a Federației este efectuat de Comisia de Revizie, aleasă de Conferința generală pe un termen de 5 ani. Din componența Comisiei de Revizie nu pot face parte membrii Biroului federal. Comisia de Revizie alege din componența sa Președintele și secretarul Comisiei.

Comisia de Revizie:

- analizează respectarea statutului Federației, executarea deciziilor Conferinței generale, Biroului federal și prezintă concluzii pe marginea acestora Conferinței generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

Comisia de Revizie are dreptul să ceară Biroului federal date privind activitatea pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

Comisia de Revizie efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Revizie poate decide efectuarea unor controale și din inițiativă proprie, în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației, precum și la cererea a unei treimi ale membrilor Asociației. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Biroului federal și Conferinței generale.

4.14. Consiliul de supraveghere este format din 3 persoane care nu sunt afiliate (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și care trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese. Membrii Consiliului de supraveghere aleg din componența sa Președintele Consiliului de supraveghere, care are competența să convoace și să prezideze ședințele Consiliului de supraveghere, să reprezinte Consiliul în relații cu alte organe ale Asociației și cu terții. Membrii Consiliului de supraveghere nu sunt concomitent și membri ai Biroului federal al Asociației. Consiliul de supraveghere are următoarea competență:

- asigură supravegherea și controlul activității economico-financiare al Asociației;
- solicită statutul de utilitate publică;

- verifică respectarea prevederilor Legii cu privire la asociațiile obștești referitor la desfășurarea activității în mod transparent, publicarea în mijloacele de informare în masă (inclusiv pe pagina web a asociației) a rapoartelor sale anuale și prin prezentarea acestora către organul de înregistrare în cel mult 3 luni de la expirarea anului.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membru al Asociației pot fi structurile sportive care desfășoară activitatea sportivă în domeniu sau susțin obiectivele Asociației, precum și persoane fizice (de la vârsta de 14 ani) - cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini, persoanele fără cetățenie care practică și susțin obiectivele Asociației.
- 5.2. Prin efectul afilierii structurilor sportive devin membri și sportivii, antrenorii, instructorii, metodisții, conducătorii precum și alți specialiști.
- 5.3. Membri ai Asociației pot fi și persoane fizice / juridice, care au avut o contribuție importantă la susținerea activității asociației și a ramurii de sport sau care sprijină tehnic, organizațional și logistic activitatea asociației și a ramurii de sport.
- 5.4. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Federației.
- 5.5. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Biroului Federal, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Conferinței generale.
- 5.6. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Conferinței generale, Biroului federal, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp;
 - Fiecare membru al Asociației achită cotizația de aderare în valoare de 100 lei și cotizația de membru, anual, în valoare de 100 lei.
- 5.7. Membrul, care nu participă la activitatea Asociației, rupînd din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri, care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor Asociației de către Biroul federal, printr-o decizie, care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.
- 5.8. Asociația contribuie la exercitarea supravegherii și controlului asupra activității structurilor sportive din ramura de sport respectivă.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizația de aderare și cotizația de membru;
 - sponsorizării și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;

- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convinabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului statut și ale legislației.
- 6.5. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.6. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Biroului federal un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de control și revizie.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 7.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
 - soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Conferinței generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Statut se aprobă de către Conferința generală de constituire a fondatorilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Biroului federal, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Conferinței generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Conferinței generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate și în baza deciziei Biroului federal.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 9.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Conferinței generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 9.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 9.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 9.6. Biroul federal va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 9.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitorii, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Conferinței generale.
- 9.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 9.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI FEDERAȚIA DE BASCHEȚ DIN REPUBLICA MOLDOVA

ABRAMCIUC ALEXANDR

